

## Avec la paie Sage, gérez simplement la gestion courante de la paie et la gestion administrative du personnel.

D'une grande richesse fonctionnelle, Sage Paie est capable de gérer les cas de paie les plus complexes. Les larges possibilités de personnalisation lui permettent de s'adapter aux méthodes de travail de chaque utilisateur. L'intuitif, puissant et évolutif, il répond à tous les besoins inhérents aux changements structurels de l'entreprise et s'adapte aisément aux nouvelles règles sociales.

### Les principaux utilisateurs

- Responsable comptable
- Ressources Humaines.

### Le plus intégration

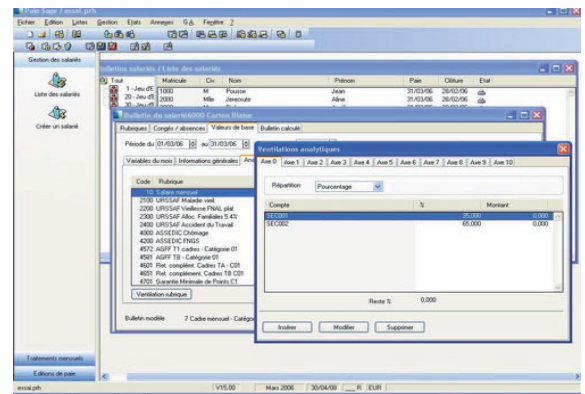


Le module de paie communique avec la comptabilité et crée automatiquement les écritures passées



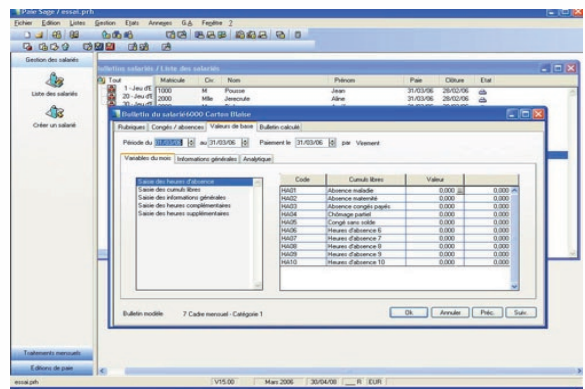
### Personnalisation et évolutivité

Le traitement complet de tout type de paie ! Multisociétés, multi-établissements, Sage Paie gère toute convention collective et répond aux besoins de votre profession. Sage Paie intègre les nouvelles réformes sociales et fiscales et propose aussi des plans de paie par convention collective.



### Gestion de la paie et des salariés

Confort de saisie, gain de temps et formalités simplifiées au maximum ! Avec Sage Paie, toutes les éditions administratives sont issues directement de la paie : fiche Assedic, certificat de travail, solde de tout compte, attestation maladie, maternité, paternité, accident du travail, mouvement du personnel pour la DDTEFP... Vos formalités avec les organismes sociaux sont ainsi simplifiées.



### Suivi des ressources humaines

Une véritable gestion administrative du personnel ! Archivage et exploitation des données sur 10 ans, gestion automatique des acomptes, suivi intégral de la gestion du DIF, éditions légales pré-paramétrées. Tout le traitement des salaires est pris en compte jusqu'à la gestion de la participation et l'édition du bilan social.

Jeu #2546		BULLETIN DE PAIE	
Niveau de : 01000		Niveau de : 01000	
Niveau de : 01000		Niveau de : 01000	
N°	Designation	Montant	Montant
1	Salaires	1000,00	1000,00
2	Primes	500,00	500,00
3	Retenues	(200,00)	(200,00)
4	Net à payer	1300,00	1300,00
5	Primes	500,00	500,00
6	Retenues	(200,00)	(200,00)
7	Net à payer	1300,00	1300,00
8	Primes	500,00	500,00
9	Retenues	(200,00)	(200,00)
10	Net à payer	1300,00	1300,00
11	Primes	500,00	500,00
12	Retenues	(200,00)	(200,00)
13	Net à payer	1300,00	1300,00
14	Primes	500,00	500,00
15	Retenues	(200,00)	(200,00)
16	Net à payer	1300,00	1300,00
17	Primes	500,00	500,00
18	Retenues	(200,00)	(200,00)
19	Net à payer	1300,00	1300,00
20	Primes	500,00	500,00
21	Retenues	(200,00)	(200,00)
22	Net à payer	1300,00	1300,00
23	Primes	500,00	500,00
24	Retenues	(200,00)	(200,00)
25	Net à payer	1300,00	1300,00
26	Primes	500,00	500,00
27	Retenues	(200,00)	(200,00)
28	Net à payer	1300,00	1300,00
29	Primes	500,00	500,00
30	Retenues	(200,00)	(200,00)
31	Net à payer	1300,00	1300,00
32	Primes	500,00	500,00
33	Retenues	(200,00)	(200,00)
34	Net à payer	1300,00	1300,00
35	Primes	500,00	500,00
36	Retenues	(200,00)	(200,00)
37	Net à payer	1300,00	1300,00
38	Primes	500,00	500,00
39	Retenues	(200,00)	(200,00)
40	Net à payer	1300,00	1300,00
41	Primes	500,00	500,00
42	Retenues	(200,00)	(200,00)
43	Net à payer	1300,00	1300,00
44	Primes	500,00	500,00
45	Retenues	(200,00)	(200,00)
46	Net à payer	1300,00	1300,00
47	Primes	500,00	500,00
48	Retenues	(200,00)	(200,00)
49	Net à payer	1300,00	1300,00
50	Primes	500,00	500,00
51	Retenues	(200,00)	(200,00)
52	Net à payer	1300,00	1300,00
53	Primes	500,00	500,00
54	Retenues	(200,00)	(200,00)
55	Net à payer	1300,00	1300,00
56	Primes	500,00	500,00
57	Retenues	(200,00)	(200,00)
58	Net à payer	1300,00	1300,00
59	Primes	500,00	500,00
60	Retenues	(200,00)	(200,00)
61	Net à payer	1300,00	1300,00
62	Primes	500,00	500,00
63	Retenues	(200,00)	(200,00)
64	Net à payer	1300,00	1300,00
65	Primes	500,00	500,00
66	Retenues	(200,00)	(200,00)
67	Net à payer	1300,00	1300,00
68	Primes	500,00	500,00
69	Retenues	(200,00)	(200,00)
70	Net à payer	1300,00	1300,00
71	Primes	500,00	500,00
72	Retenues	(200,00)	(200,00)
73	Net à payer	1300,00	1300,00
74	Primes	500,00	500,00
75	Retenues	(200,00)	(200,00)
76	Net à payer	1300,00	1300,00
77	Primes	500,00	500,00
78	Retenues	(200,00)	(200,00)
79	Net à payer	1300,00	1300,00
80	Primes	500,00	500,00
81	Retenues	(200,00)	(200,00)
82	Net à payer	1300,00	1300,00
83	Primes	500,00	500,00
84	Retenues	(200,00)	(200,00)
85	Net à payer	1300,00	1300,00
86	Primes	500,00	500,00
87	Retenues	(200,00)	(200,00)
88	Net à payer	1300,00	1300,00
89	Primes	500,00	500,00
90	Retenues	(200,00)	(200,00)
91	Net à payer	1300,00	1300,00
92	Primes	500,00	500,00
93	Retenues	(200,00)	(200,00)
94	Net à payer	1300,00	1300,00
95	Primes	500,00	500,00
96	Retenues	(200,00)	(200,00)
97	Net à payer	1300,00	1300,00
98	Primes	500,00	500,00
99	Retenues	(200,00)	(200,00)
100	Net à payer	1300,00	1300,00

**DONNÉES DE BASE****Société**

- Raison sociale
- Assistant de création

**Établissements**

- Définition de l'exercice de congés, domiciliations bancaires, paramètres organismes sociaux (DADS-U, DDTE)

**Conventions collectives**

- Gestion de plusieurs conventions au sein d'un établissement
- Plans de Paie par convention

**Organisation**

- Départements, services, unités et catégories de personnel

**Tables**

- Contrats de travail, types d'entrée, motifs de départ, motifs d'absences et nationalités

**Gestion des salariés**

- Fiche de personnel détaillée
- Archivage des données administratives sur 10 ans

**DÉFINITION DU BULLETIN DE PAIE****Constantes**

- Constantes individuelles et prédéfinies
- Constantes de type valeur, test, calcul, tranches, de type message, de type cumul ou rubrique, de type date et de type nature

**Rubriques**

- 3 types de rubriques : brut, cotisations et non soumises
- 16 formules de calcul
- Rappel de salaires

**Bulletins modèles**

- Par type de paie et personnalisables
- Intégration des évolutions légales

**Plan de paie Sage**

- Mise à jour automatique du dossier de paie

**Gestion multisociété****TRAITEMENTS DE LA PAIE****Préparation des paies**

- Report automatique des éléments constants
- Calcul des paies à l'envers
- Automatisation de la subrogation
- Calcul des bulletins à l'écran
- Filtres multicritères sur la population

**Absences et congés**

- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, suivant les jours fériés, les particularités locales
- Alimentation automatique des variables de paie
- État récapitulatif des absences

**Bulletins de salaire**

- Personnalisation des informations figurant sur le bulletin, édition sur préimprimés Sage et sur papier blanc
- Édition de bulletins avec calendrier

**Paie des salariés**

- Ordres de paiement, édition de chèques, virements sur disquette et interface avec les logiciels bancaires Sage

**Titres restaurant**

- Fonction de génération de fichier de commande de titres restaurant

**DIF**

- Compteur d'heures spécifique
- Lettre annuelle récapitulative
- DIF Pilote, un outil de traçabilité des échanges DIF

**Gestion des acomptes**

- 5 types d'acomptes, réguliers ou exceptionnels
- Paiement des acomptes par virement, chèque ou édition des ordres de paiement
- Contrôle et report automatique des acomptes payés

**Enregistrement de la paie****Clôture intermédiaire**

- Enregistrement des bulletins de paie en cours de mois
- Cumul de plusieurs bulletins pour un même règlement
- Clôture mensuelle ou annuelle

**Éditions des documents sociaux et de paie****Traitements comptables**

- Comptabilité générale et auxiliaire
- Passation comptable intermédiaire : sélection de la période et des bulletins à comptabiliser
- Gestion de l'analytique par salarié et par population de salarié
- Édition de journaux comptables

**Traitements de fin d'année**

- DADS-U TDS, CRC, IP et CCPBTP

**Assistant DADS-U**

- DAS Bilatérale
- Gestion des honoraires

**Bilan social/Participation****Les plus**

- Envoi automatique de la TVA à la DGI au format EDI
- Une comptabilité pilotée pour plus de lisibilité
- De nombreux assistants et aide en ligne